



**Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.**

**M. Kemal ATATÜRK**

**En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.**

M. Kemal ATATÜRK







*SUNUŞ*

1. Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler **Olukbaşı İlkokulu** olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

*Emrah LEVENTLİ*

*Okul Müdürü*





**İÇİNDEKİLER**

OLUKBAŞI ORTAOKULU MÜDÜRÜ SUNUM………………………………………..III

İÇİNDEKİLER…………………………………………………………………………….. IV

[TABLOLAR V](#_bookmark0)

[ŞEKİLLER VI](#_bookmark1)

[KISALTMALAR](#_bookmark2)………………………………………………………………………………………………………… VII

[TANIMLAR](#_bookmark3)…………………………………………………………………………………………………………………. VIII

[GİRİŞ 1](#_bookmark4)

1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ](#_bookmark11) 2
   1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) 2
   2. [Strateji Planlama Ekibi](#_bookmark13) 2
2. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16)  3
   1. [KurumsalTarihçe 3](#_bookmark18)
   2. [Uygulanmakta Olan StratejikPlanınDeğerlendirilmesi 3](#_bookmark19)
   3. [MevzuatAnalizi 4](#_bookmark20)
   4. [Üst PolitikaBelgeleriAnalizi](#_bookmark23) 4
   5. [Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi](#_bookmark25)  5
   6. [PaydaşAnalizi](#_bookmark27)  5
   7. [KuruluşİçiAnaliz](#_bookmark32)  8

[İ. GZFTAnalizi](#_bookmark39) 11

[J. Tespitler veİhtiyaçlarınBelirlenmesi](#_bookmark42) 12

1. BÖLÜM: [GELECEĞEBAKIŞ](#_bookmark44) 13
   1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) 13
   2. [Temalar, Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) 14
   3. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) 15
   4. Maliyetlendirme……………………………………………………………………….. 21
   5. İzleme ve Değerlendirme………………………………………………………………. 22

### [EKLER ………………………………………………………………………………](#_bookmark92) 23

**V**

# TABLOLAR

[Tablo 1:MevzuatAnalizi](#_bookmark22) ……………………………………………………………………..4

[Tablo 2: Üst Politika BelgeleriAnalizi](#_bookmark24) 4

[Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) 5

Tablo 4: Paydaşların Tespiti ………………………………………………………………….5

[Tablo 5:PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi](#_bookmark28) 6

[Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark29) 7

Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Açıklamalar ……………………………… 7

[Tablo 8: Hizmet sınıflarına Göre Personel Durumu](#_bookmark30) 8

[Tablo 9:Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark36) 9

[Tablo 10:Öğretmen Sayıları](#_bookmark40) 9

[Tablo 11:Öğrenci, Öğretmen, Derslik bilgisi](#_bookmark41) 9

[Tablo 12: Müdürlüğümüze Bağlı Bina sayısı](#_bookmark43) 10

[Tablo 13: Müdürlüğümüze Bağlı Araç sayısı](#_bookmark62) 10

[Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark63) 10

[Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark64) 11

[Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark67) 12

[Tablo 17: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler 14](#_bookmark71)

[Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark73) 21

[Tablo 19:Olukbaşı İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark75) 23

[Tablo 20: Olukbaşı İlkokulu Strateji Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark78) 23

**VI**

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli 2](#_bookmark6)

[Şekil 2: Teşkilat Şeması](#_bookmark9) 8

[Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci .](#_bookmark15)22

**VII**

**KISALTMALAR DİZİNİ**

**AB**  Avrupa Birliği

**ADÜ**  Adnan Menderes Üniversitesi

**AR-GE** Araştırma Geliştirme

**BT**  Bilişim Teknolojileri

**BTR**  Bilişim Teknolojileri Rehber

**DYS**  Dokuman Yönetim sistemi

**FATİH** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT** Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**SPKE**  Stratejik plan Koordinasyon Ekibi

**STK** Sivil Toplum Örgütü

**T.C**  Türkiye Cumhuriyeti

**LGS**  Liseye Geçiş Sistemi

**TÜBİTAK** Türkiye BilimselveTeknolojikAraştırmaKurumu

**TÜİK** Türkiye İstatistik Kurumu

# 

**VIII**

# TANIMLAR

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresininulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış Paydaş:**Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:**Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:**Stratejik planda kurumu örgütsel yapı,tarihi gelişim,mali,beşeri,fiziki vb.yönlerden inceleme.

**Fizibilite:**Yapılabilirlik.Bir fikrin yapılıp yapılmayacağı ile ilgili karar vermek için yapılan analizlerdir.

**Fon:**Kurum ve kuruluşların çeşitli programlarda hibe olarak vermek amacıyla ayırdığı maddi kaynak.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**Hibe :**Fon sağlayıcısı bir kurum veya kuruluş tarafından sağlanan maddi kaynak.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik,ekonomik,sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu,mali,beşeri,fiziki vb.yönlerden inceleme.

**Maarif Nezareti:**Eğitim bakanlığı.

**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ile ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:**Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

**Misyon:**Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Norm Kadro:**Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türdeki ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bulunması gereken yönetici ve öğretmen sayısı.

**Okullaşma:**Aynı yaş itibari ile okul çağında olan aktif nüfusun okula kayıt olanlara yüzdesel oranıdır.

**Örgün Öğretim:**Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Paydaş:**Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**IX**

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

**Performans Hedefi:**Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji:** Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Taşra Örgütü:** Merkezi yönetimin, yürütmekle yükümlü olduğu hizmet ve görevleri yerine geti­rebilmek için "il", "ilçe" ve "bucak" biçiminde oluşturulmuş teşkilat.

**Temel Ortak:**Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:**Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Yaygın Eğitim:**Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar.

**Z-Kütüphane:**Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

# 

**X**

# GİRİŞ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | Aydın | **İlçesi:** | Bozdoğan |
| **Adres** | Olukbaşı mhallaesi 1217 sok. | **Coğrafi Konum** | 37°40'28.1"N 28°29'08.6"E |
| **Telefon** | 0256 421 52 46 | **Faks:** | 0256 421 52 46 |
| **e-Posta** | 853251@meb.k12.tr | **Web Adresi** | https://olukbasiilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | 720982 | **Öğretim Şekli** | Tam gün |

Olukbaşı İlkokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2023-30 Aralık 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Bozdoğan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

**Olukbaşı İlkokulu**

**Strateji Planlama Ekibi**

1. **STRATEJİK PLAN HAZIR****LAMA MODELİ**

### 

### Strateji Geliştirme Kurulu

### Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, Sınıf Öğretmeni, Okul Öncesi öğretmeni ve 2 Okul aile birliği üyesinin katılımıyla Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur.

### Stratejik Planlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak bir görevli öğretmen başkanlığında, 2 öğretmen ve 2 öğrenci velisinin katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

**Şekil 1. Olukbaşı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

**3**

# 2.DURUMANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

## 

## TARİHÇESİ

Aydın'ın 68 km. güneydoğusunda yer alan Bozdoğan, Büyük Menderes nehrinin güneyden aldığı akçay isimli büyük bir kolun geçtiği; güney- kuzey istikametinde uzanan geniş ve düz ova halindeki kısmı üzerinde ve 1792 rakımlı Madran baba dağının eteklerinde kurulmuştur.

Okulumuz Muhtar Hafız Mehmet Öktem zamanında halkın üstün gayretleri ile inşa edilmiştir. Halk Asar kalesinin taşlarını elden ele geçirerek bu binanın yapılmasında gayret göstermişlerdir. Eğitim ve öğretime 1938 yılında başlamış olup ilk öğretmeni Akif SERTÇETİN’ dir. Akif öğretmenin çok disiplinli olduğu öğrencileri akşam evlerinde kontrol ettiği anlatılır. Okuma yazma bilmeyen fakat okuma yazma çağını aşmış köylülere gece kursları düzenleyerek okuma yazma öğretmiştir. Akif öğretmenden sonra Raif SÜNERER adında bir öğretmen bir müddet görev yapmıştır. Okulun açıldığında 100’ e yakın öğrencisinin olduğu belirtilmiştir.

1976 yılında 3 dersaneli ilkokul binası yapılınca ilkokul yeni binaya taşınmış 1977-1978 eğitim öğretim yılında eski bina ortaokul olarak eğitim vermeye başlamıştır. 1988 yılında 5 dershaneli ortaokul binası yapılınca ortaokul eğitimini yeni binada yapmaya başlamış eski bina 1996 yılında valilik kararınca yıktırılmıştır.

1997 yılında Ortaokul ve İlkokul aynı müdürlük altında toplanmış ve Olukbaşı İlköğretim Okulu adını almıştır.

2007 yılında 4 derslikli yeni bina yapılmış 1. Kademe ile idari odaları bu binaya taşınmıştır.

2012 yılında 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmesi neticesinde okulumuz Olukbaşı İlkokulu ve Olukbaşı Ortaokulu olarak ayrılmış, aynı bahçe içerisinde farklı binalarda eğitime devam etmektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Olukbaşı İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2024 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

## Mevzuat Analizi

### Tablo 1: Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * **Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.** * **Okulumuz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.** * **Okulumuz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir** | * **Bozdoğan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı** * **Aydın İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı** | * **Okulumuzunbirçok alanda eğitim ve öğretime hizmet etmektedir.** * **Okulumuz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.** | * **Öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.** |

## 

## Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | * 9. Madde, * 41. Madde | **Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı**  **Stratejik Plan Hazırlama**  **Performans Programı Hazırlama**  **Faaliyet Raporu Hazırlama** |
| **30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (06.10.2022)** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **2024-2028 Orta Vadeli Program** | Tümü | **Bütçe çalışmaları** |
| **MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri** | Önerilen politikalar | **Hedef ve stratejilerin belirlenmesi** |
| **MEB Kalite Çerçevesi** | Tümü | **Hedef ve stratejilerin belirlenmesi** |
| **MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu** | Tümü | **Bütçe çalışmaları** |
| **2023-2028 Öğretmen Strateji Belgesi** | Tümü | **Hedef ve stratejilerin belirlenmesi** |
| **2023-2028 MEB İstatistikleri** | Örgün Eğitim İstatistikleri | **Hedef ve göstergelerin belirlenmesi** |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (23 kasım 2023)** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması** |
| **2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2023)** | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması** |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)** | Tümü | **2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi** |
| **Aydın İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | **Aydın İl MEM Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik** |
| **Bozdoğan İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı** | **Tümü** | **Bozdoğan İlçe MEM Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik** |

**5**

**5**

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Öğrenci Bursluluk İşlemleri 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Okul Kantin İşlemleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanlarına göre, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan veya dolaylı ve olumlu veya olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlarıntespit edilmesi için birkaç toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek olay” yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4: Paydaşların Tespiti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Bozdoğan Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçe MEM Üst Yönetici | √ |  |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ |  |
| Okul Yöneticileri | √ |  |
| Okulumuz öğrencileri | √ |  |
| Okulumuz öğrenci velileri | √ |  |
| Bozdoğan İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |
| Bozdoğan İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| Bozdoğan Belediyesi |  | √ |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  |
| Bozdoğan Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçeMüdürlüğü | √ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | √ |  |
| Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü |  | √ |
| Taşımalı Eğitim Şoförleri |  | √ |
| Okul Aile Birliği | √ |  |

**6**

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Bozdoğan Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe MEM Üst Yönetici | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulda Görevli Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Yöneticileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulumuz öğrencileri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okulumuz öğrenci velileri | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Bozdoğan İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 2 |
| Bozdoğan İlçe Emniyet Amirliği |  | √ | 3 | 3 | 2 |
| Bozdoğan Belediyesi |  | √ | 3 | 3 | 2 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Bozdoğan Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | √ |  | 5 | 4 | 3 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Şoförleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Okul Aile Birliği | √ |  | 5 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Tablo 6: Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Bozdoğan Kaymakamlığı | İlçe MEM Üst Yönetici | Okulda Görevli Öğretmenler | Okul Yöneticileri | Okulumuz öğrencileri | Okulumuz öğrenci velileri | Bozdoğan İlçe Sağlık Müdürlüğü | Bozdoğan İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Bozdoğan Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | Taşımalı Eğitim Şoförleri | Okul Aile Birliği |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  | **√** |  | **√** |  |
| **7** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **9** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |
| **4** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |
| E-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  | **√** |
| **5** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |
| **6** |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| G-Denetim ve Rehberlik | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| H-Halkla İlişkiler | **1** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında yüz yüze görüşme yöntemiizlenmiştir. Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir.Yüz yüze mülakatlardan elde edilen sonuçlar değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İlçe Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| **İlçe MEM Üst Yönetici** | Mülakat, Toplantı | S. P. Ekip Bşk. | 11.09.2023 | **S.P. Ekibi** |
| **Öğretmenler** | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2023 | **S.P. Ekibi** |
| **Okul Yöneticileri** | Anket, Toplantı | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2023 | **S.P. Ekibi** |
| **Öğrenciler** | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2023 | **S.P. Ekibi** |
| **Öğrenci Velileri** | Anket | S. P. Koordinatörü | 3-7.09.2023 | **S.P. Ekibi** |
| **Bozdoğan Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü** | Mülakat | S. P. Ekibi | 19.09.2023 | **S.P. Ekibi** |

## Kuruluş İçiAnaliz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2: Teşkilat Şeması

### 

### İlkokul Öğretmenleri

**8**

### Tablo 8: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Branş | Personel Sayısı |
| Eğitim Öğretim Hizmetleri | Sınıf Öğretmeni | 4 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 2 |
|  |  |
|  |  |
|
|
|  |  |
| Yardımcı Hiz. | Hizmetli | 1 |
| Kaloriferci | - |
| Güvenlik Görevlisi | - |

### Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 0 | 0 | 0 |
| **Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı**  **İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı** | | | |

### Tablo 10: Öğretmen Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU | | | |
| Norm Sayısı | **Mevcut** | **Branşlar Bazında Norm İhtiyaç** | **Branşlar Bazında Norm Fazla** |
| **6** | 6 | 0 | 0 |

### Tablo 11: Öğrenci/Öğretmen/Derslik Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | | SAYI |
| 1 | OkulÖncesi Öğrenci Sayısı (Toplam) | | 28 |
| 2 | İlkokul Öğrenci Sayısı (Toplam) | | 61 |
| 3 | Derslik Sayısı | | 6 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Ortaokul | 16 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İl Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

**9**

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12: Müdürlüğümüze bağlı bina sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Misafirhane (öğretmenevleri bünyesinde) | 0 | - |

### Tablo 13:Müdürlüğümüze bağlı araç sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Araç/Makine Cinsi | Adet |
| 1 | Binek Araç | 0 |
| 2 | Pikap | 0 |
| 3 | Minibüs | 0 |

**10**

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında; çalışma yapılmamıştır.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bununla beraber yerel düzeyde istatistikî verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Ayrıca kurum içi Whatsapp yazılımını kullanarak kurduğumuz grup vasıtası ile çok hızlı bir şekilde çevrimiçi olarak bilgi paylaşımında bulunuyoruz.

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)

Okulumuzun 2023-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1.yılı | Planın  2.yılı | Planın  3.yılı | Planın  4.yılı | Planın  5.yılı | Toplam Kaynak |
| Okul Aile Birliği | **3000** | **4000** | **4500** | **5000** | **5500** | 22000 |
| TOPLAM | 3000 | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 | 22000 |
|  |  |  |  |  |  |  |

## 

## İ. GZFT Analizi

### Tablo 15: GZFT Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Okulumuzda Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması * Okul Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * Okulumuzda iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi * Öğrenci devam oranlarının yüksek olması * Herhangi bir öğrenci disiplin probleminin olmaması * Okulumuzun ortaokul olarak bağımsız bir binaya sahip olması, | * Öğrenci velilerinin “eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge, TÜBİTAK çalışmaları için kaynak bulma zorluğu * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Okul-Aile Birliklerinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin Nazilli ilçesini tercih etmeleri | * Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması * Bozdoğan ilçesinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar bakımından zengin olması * Eğitimciler tarafından zorunlu hizmet bölgesi olmasından dolayı tercih edilen bir ilçe olması * İlçenin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması | * TÜBİTAK Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik * Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri * Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, * Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016), * Eğitim bölgemizde boşanma olaylarının yüksek olması * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları |

## 

**10**

**12**

## J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, meslek yüksek okulu ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Özel sektör, meslek yüksek okulu ve yerel kuruluşlarladüzenlenenprotokollerdemevzuatlabirliktekurumumuzunmevcutdurumuvekuruluşpolitikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile Nazilli ilçesini tercih etmeleri | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen Eğitim bölgemizde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının olmaması | * Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| \* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3’ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur. | | |

# 

**13**

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon,Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ;

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmek

VİZYONUMUZ;

Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir okul olmaktır.

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

## 

**14**

## b.Temalar, Stratejik Amaçlar

## Tablo 17: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefleri

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| TEMA 1 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim bölgemizde yaşayan hedef yaş grubundaki öğrencilerimizin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine olumlu etki yapacak örgün ve diğer öğrenme şekillerine milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda ulaşımını sağlamak. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokul seviyesinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi bitene kadar artırmak. |
|  |  |
| TEMA 2 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı seviyesini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını arttırmak. |
| Hedef 2.2 (H2.2) | Öğrencilerimizin içinde yaşadığımız devrin ihtiyaçlarına ve orta öğretime hazır bir birey olarak yetiştirmek üzere öğrencilerimizin niteliklerini, niceliklerini ve yeterliliğini artırmak. |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak |
| TEMA 3 | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| AMAÇ 3 (A3) | İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, bilgi teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak. |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu günümüzde insan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini arttırarak kurumun hizmet kalitesini artırmak. |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek ve özel grupların hizmetine sunulmak üzere fiziksel alanların sayısını arttırmak |
| Hedef 3.3 (H3.3) | Okulumuzda taşımalı eğitim öğrenci oranını %20’ye indirmek |

**15**

**5**

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim bölgemizde yaşayan hedef yaş grubundaki öğrencilerimizin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine olumlu etki yapacak örgün ve diğer öğrenme şekillerine milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda ulaşımını sağlamak. |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Ortaokul seviyesinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi bitene kadar artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim bölgemizde yaşayan hedef yaş grubundaki öğrencilerimizin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine olumlu etki yapacak örgün ve diğer öğrenme şekillerine milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda ulaşımını sağlamak. | | | | | | | | |
| **H1.1** | Ortaokul seviyesinde katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi bitene kadar artırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | %100 | 17 | 18 | 18 | 19 | 19 | 20 | 1 yıl | 1yıl |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Muhtarlık ile işbirliğine geçilerek ailelere ulaşılacak  Aile Ziyareti Projesi kapsamında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okullaşma oranı yüksektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Muhtarlıkla işbirliği, veli ziyaretleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı seviyesini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını arttırmak.  **16** | | | |
|  | | | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| Sıra | Gösterge | | Mevcut (2023) | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | | 0 | 0 | Ar-Ge |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | | 0 | 0 | Ar-Ge |
| PG 2.1.3 | E-twinningportalına kayıtlı öğretmen sayısı | | 0 | 0 | Ar-Ge |
| PG 2.1.4 | E-twinningportalında yürütülen proje sayısı | | 0 | 2 | Ar-Ge |
| PG 2.1.5 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 1 | 2 | Ar-Ge |
| PG 2.1.6 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 0 | 1 | Ar-Ge |
| PG 2.1.7 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | 3 | 7 | Ar-Ge |
| PG 2.1.8 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 4 | Ar-Ge |
| PG 2.1.9 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | 0 | 0 | Ar-Ge |
| PG 2.1.10 | “Tam Öğrenme Modeli” Projesi kapsamında açılan destekleme ve yetiştirme kursu sayısı-Ortaokul | | 4 | 6 | Ar-Ge |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak Okulumuzdaki öğrencilerimizin hepsine ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak, var olan olanakları en etkin ve en verimli şekilde kullanarak bireylerin sosyal hayatta, okul ve çalışma hayatında her yönüyle sağlıklı, donanımlı ve başarılı insanlar olarak yetişmelerine katkıda bulunmak. | | | | | | | | |
| **H2.1** | Öğrencilerimizin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını, akademik başarı seviyesini, ulusal/uluslararası yarışma ve merkezi sınav başarılarını arttırmak. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.1.1** | %10 | 0 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.2** | %10 | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.3** | %10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.4** | %10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.5** | %10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.6** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.7** | %10 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.8** | %10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.9** | %10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.1.10** | %10 | 8 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Maddi kaynak | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak  **17** | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | | Fatih Projesi kapsamında, EBA kullanan öğrenci oranlarını % 80'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100.'e çıkarmak | | | |
|  |  | |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | | 0 | 6 | Bilgi İşlem | |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | | %50 | %100 | Bilgi İşlem | |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | | %40 | %80 | Bilgi İşlem | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | Fatih Projesi kapsamında, EBA kullanan öğrenci oranlarını % 80'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100.'e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023(MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | %20 | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.2.2** | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 2.2.3** | %40 | %40 | %45 | %55 | %65 | %70 | %80 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | İnternet, kişisel bilgisayar veya tablet | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak | | | | | | | | | | | | |
|  | **18** | | | | | | | | |  | |  | |  | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | | | | | | | | | **Mevcut (2023)** | | **Hedef (2028)** | | **Sorumlu Birim** | | |
| **PG 2.3.1** | Okulumuzda takdir, teşekkür, onur belgesi vb. alan öğrenci oranı | | | | | | | | | % 70 | | %85 | | Temel Eğitim | | |
| **PG 2.3.2** | Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı | | | | | | | | | 12 | | 20 | | Temel Eğitim | | |
| **PG 2.3.3** | Okulumuzda sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | | | | | | | | | % 11 | | %20 | | Temel Eğitim | | |
| **PG 2.3.4** | Okulumuzda evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | | | | | | | | | % 40 | | %60 | | Temel Eğitim | | |
| **A2** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | | | | | |
| **H2.3** | | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılayarak akademik becerilerini desteklemek, her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 kez ödüllendirerek motivasyon sağlamak | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | | **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | | **İzleme Sıklığı** | | **Raporlama Sıklığı** | |
|
| **PG 2.3.1** | | %30 | | %70 | %75 | % 78 | %80 | %83 | %85 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.3.2** | | %20 | | 12 | 14 | 16 | 18 | 19 | 20 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.3.3** | | %30 | | % 11 | % 13 | % 15 | % 17 | % 18 | % 20 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **PG 2.3.4** | | %20 | | % 40 | % 45 | % 48 | % 52 | % 55 | % 60 | | 6 ay | | 6 ay | |
| **Sorumlu Birim** | | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | | Temel Eğitim | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 500 | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | İlkokul seviyesine uygun okuma kitabı | | | | | | | | | | | | |

**19**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, bilgi teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak. | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu günümüzde insan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini arttırarak kurumun hizmet kalitesini artırmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Okulumuzda Mevcut Çalışan Öğretmen Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı | %100 | %100 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.2** | Okulumuzda Mevcut Çalışan Yönetici (Müdür)Sayısının Norm Kadro Sayısına Oranı | %0 | %0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.3** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 16 | 16 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.1.4** | Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı | 1 | 5 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, bilgi teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak. | | | | | | | | |
| **H3.1** | Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu günümüzde insan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini arttırarak kurumun hizmet kalitesini artırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | % 30 | %70 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.2** | % 30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.3** | % 30 | 13 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.4** | % 10 | 1 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci sayısı azalması durumunda okulumuzda norm fazlalılığı sorunun ortaya çıkması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci sayısının artması durumunda öğrenci sıra ihtiyacının oluşması | | | | | | | | |

**20**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, bilgi teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak. | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek ve özel grupların hizmetine sunulmak üzere fiziksel alanların sayısını arttırmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | Okulumuzda bulunan engellilerin kullanımına yönelik asansör sayısı | 0 | 0 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.2.2** | Okulumuzda engellilerin kullanımına yönelik engelli rampası sayısı | 0 | 1 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.2.3** | Okulumuzda Çok amaçlı salon veya konferans salonu sayısı | 0 | 1 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.2.4** | Okulumuzdaki kütüphane sayısı | 1 | 1 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.2.5** | Okulumuzda Bilişim Sınıfı sayısı | 0 | 1 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.2.6** | Okulumuzda bulunan güvenlik kamerası sayısı | 6 | 10 | Okul Müdürlüğü |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.2** | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif becerilerini geliştirmek ve özel grupların hizmetine sunulmak üzere fiziksel alanların sayısını arttırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | % 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.2.2** | % 15 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.2.3** | % 15 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.2.4** | % 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.2.5** | % 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.2.6** | %25 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Engelli Rampası, Maddi Kaynak, Kamera | | | | | | | | |

**21**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, bilgi teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak. | | | |
| **Hedef 3.3 (H3.3)** | Okulumuzda taşımalı eğitim öğrenci oranını %20’ye indirmek | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.3.1** | Sorunsuz Dağıtılan Ücretsiz Ders Kitabı Oranı | %100 | %100 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.3.2** | Okulumuza Sorunsuz Taşınan Öğrenci Oranı | %100 | %100 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.3.3** | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki İlkokul Öğrenci Oranı | %60 | %60 | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.3.4** | Özel eğitim öğrencileri içerisinde taşınan özel eğitimi öğrenci oranı | - | - | Okul Müdürlüğü |
| **PG 3.3.5** | Taşımalı Eğitim Kapsamındaki ve Öğle Yemeğinden Yararlanan Öğrenci Oranı (İlkokul) | %40 | %20 | Okul Müdürlüğü |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının hayırsever katkıları, hibe ve fonlar ile güçlendirildiği, bilgi teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak. | | | | | | | | |
| **H3.3** | Okulumuzda taşımalı eğitim öğrenci oranını %20’ye indirmek | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.3.1** | % 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.3.2** | % 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.3.3** | % 20 | %60 | %60 | %60 | %60 | %60 | %60 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.3.4** | % 20 | - | - | - | - | - | - | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.3.5** | % 20 | %60 | %60 | %60 | %60 | %60 | %60 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Temel Eğitim | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ders kitaplarının dağıtımı ve taşımalı eğitim konusunda Bakanlık politikasının değişmesi  Taşımalı eğitim servis şoförlerinin eğitim eksikliğinden kaynaklanan sorunlar  Özel servis araçları ile ilgili denetlemelerin yapılmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** |  | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** |  | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

**22**

* 1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Planın  1.Yılı | Planın  2.Yılı | Planın  3.Yılı | Planın  4.Yılı | Planın  5.Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | **250** | **250** | **250** | **250** | **250** | **1.250** |
| H1.1 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1.250 |
| A2 | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **2.500** |
| H2.1 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2.500 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2.500 |
| A3 | **5000** | **5000** | **5000** | **5000** | **5000** | **20.000** |
| H3.1 |  |  |  |  |  |  |
| H3.2 | 5.000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| H3.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Genel Yönetim Giderleri | **500** | **750** | **1000** | **1250** | **2000** | **5500** |
| TOPLAM | **12500** | **12750** | **13000** | **13250** | **14000** | **65250** |

* 1. **İzleme ve Değerlendirme**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Bozdoğan İlçe Müdürlüğüne gönderilecektir.1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Bozdoğan İlçe Müdürlüğüne sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

**23**

### Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci

**24**

EKLER

### Tablo 19: Olukbaşı Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **KURULDAKİ GÖREVİ** |
| **1** | Emrah LEVENTLİ | Müdür | Başkan |
| **2** | Naci UÇAR | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| **3** | Elif AYAYNA | Okul Öncesi Öğretmeni | Üye |
| **4** | Serdal BAŞ | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| **5** | Emine EREĞLİ | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |

### Tablo 20: Olukbaşı Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | Saime TIN | Sınıf Öğretmeni | Başkan |
| **2** | Sevde TÜRKEŞ | Okul Öncesi Öğretmeni | Üye |
| **3** | Kadriye GÜLTER | Veli | Üye |
| **4** | Cihan SIRMA | Veli | Üye |
| **5** | Mehmet EREĞLİ | Veli | Üye |
| **6** | Murat GÜVEN | Veli | Üye |
| **7** | Ferit ULAŞ | Veli | Üye |
| **8** | Ali GÜVENÇ | Veli | Üye |

**25**